

常見問題：

**1. 我是 108 學年度入學新生，我要如何選課？**

A：新生入學必修科目會由系統自動產生並配入個人課表(含外語、通識課程)，同學於課表中空堂可選修「必選修課目表(課程標準)」中之本系選修、外系選修，且新生會於新生學前輔導介紹選課方式，隨年級漸增會慢慢增加選課之空堂。

**2. 學期規定修課學分數上限及下限是多少？**

A：日四技大一到大三學分數上限是 25 學分、下限是 16 學分；大四學分數上限是 25 學分、下限是 9 學分。

**3. 我想超修學分，有沒有資格限制？該如何申請？**

A：大學部的同學前學期平均成績達全班前 10%或該系前 15%者，得經申請同意後於學分上限外，酌增修課學分數 3 學分。於第二階段選課期間填寫「增加修課學分申請表」及「選課問題處理表」(填寫欲增修之課程)遞交課務組即可。

**4. 必修課不及格，系上之後也沒有開課，該怎麼辦？**

A：必修科目停開時系上會公告抵免對照科目表，可先洽系辦公室洽詢抵免修課之科目，補修後即可抵原先停開之科目。

**5. 專業選修被當掉了，要補修嗎？可以選其他的專業選修嗎？**

A：一般選修科目可修其它選修科目代替；少部分系會規定畢業前必須修習完某一群組科目，這時選定群組後這些科目就會具有必修的意義。詳細情形可洽系

辦洽詢。

**6. 對此課程沒有興趣或成績不理想，但已經超過加退選課的時間，該怎麼辦？**

A：可利用停修方式。期中考至期末考前二週同學可上網申請停修，核可後該科目之缺曠及成績即不予計入，但提醒同學，核可前之缺曠還是要依規定請假。

**7. 我想跨到進修部修課，要如何申請？有沒有資格限制？**

A：如同學符合跨部選課條件(參考選課辦法)，可於第二階段選課期間上網填寫「跨部修課申請書」，列印後遞交課務組，由課務組送交進修部會辦，如核可即由課務組配入課程。

**8. 想退課程，但系統一直因為低於學分下限不讓退**

A：如低於學分下限(1-3 年級 16 學分，4 年級 9 學分)，為符合註冊學分最低要求是不可退選。如同學想選同時段另一門 a 課程，可先另選一門 b 課程(不同時段)以達學分數，再選 a 課程後退掉 b 課即可。

**9. 入學時有申請抵免，但抵免的課程還是出現在課表上**

A：抵免通過後，每學期之抵免課程移除需至課務組申請，以確認學籍狀態。

**10. 想選的課程已達人數上限，可以要求增加人數嗎？**

A：可先向系上反應，經授課老師及系主任同意(簽核)後會由系上送出申請單，課務組在考量教室及是否影響相關人權益後會再調整選課人數上限，之後由同學上網自行選課。

**11. 暑修的課程要去哪裡看？可以跨進修部署修嗎？**

A：暑期課程資訊目前僅開設重修班，可自課務組網頁查詢。如符合跨部修課條件可申請跨部。

### 12. 跨校選課開放時間?一學分費用多少?

A：外校來本校修課開放時間為第二階段選課結束前 3 天(進修部課程另洽進修部 3710-3715)，請攜原校核准同意文件，於開放期間至課務組辦理。繳費標準(參考)：大學部—工科：1,454 元，商科：1,354 元。大學部通識課程 1,323 元)。實際金額依本校會計室公告收費標準為準。

### 13. 學程修讀紀錄中修習狀況未出現成績，該怎麼辦?

A：請詢問該學程之負責老師，此已修讀課程是否可以認列為學程課程，若可認列請負責老師告知學程承辦人加入學程認列之課程(課號)。