

創稿文號：1141400268	公文－公告	電子簽核
收發文號：1140014064 分類號：02020400 承辦單位：課務組 密等： 聯絡人： 電子信箱： 來文日期：  來(發)文機關： 主旨：公告114學年度第2學期選課作業時程 依據：行事曆 公告事項：一、114學年度第2學期第一階段選課作業自115年1月5日上午07:00至115年1月12日上午07:00止。第二階段選課作業自115年2月23日上午07:00至115年3月9日上午07:00止。 二、為使選課順利，特別提醒教師注意事項、學生選課注意事項，如附件。敬請各系(中心)主任以及導師加強宣導。  正本： 副本： 附件說明：(1件) <a href="#">1141400268_1_ATTCH1.pdf</a>	收發日期：114-12-22 保存年限：3 承辦人：王依雯 速別： 聯絡電話： 傳真電話： 來(發)文文健教字第1140014064號 號：	

公布對象：機關全體

## 附件一、教師注意事項：

- 一、114年12月29日於本校網站課程系統公告114學年度第2學期課程資訊，敬請所有任課教師務必於課程資訊公告後、第一階段選課開始之前，輸入中、英文對照課程大綱與教科書，提供選課同學參考。
- 二、專任教師「在校輔導時間」於課綱輸入期間同時開放，本學期因2/23即開學，請於1/18前完成輸入。
- 三、114學年度第2學期選課作業時程：**第一階段：1/5至1/12**、**第二階段：2/23至3/9**。選課時所有科目不設定人數下限，學生可自由加退選。第一階段選課結束後，選課人數不足之科目通知開課系所；第二階段選修科目未達開課人數(大學部20人、碩士/碩專班8人)之課程即停開，輔導學生修習其他科目。
- 四、選課期間若該課程選課人數已達上限，請任課教師視情況予以調整，並填寫申請書送課務組。人數調整以1次為限，再由學生自行進入選課系統選課，無須填寫選課問題處理單。
- 五、課務組將於選課結束後因應人數異動調整教室，請任課教師務必於選課結束後，上網查看教室資訊。調整前如因桌椅不足需借用教室，請洽教務處登記，勿使學生任意搬動桌椅，造成其他授課老師困擾。
- 六、開放選課作業期間，教師申請上課時間異動，請附上所有選課學生同意書。加退選作業結束後不再接受課程時間異動之申請。
- 七、學生修課名單請以學校課務系統登錄資料為基準，請任課教師於加退選截止後重新下載學生名單，並於加退選結束後一星期內確實點名，以確定修課學生。並請定期更新學生名單，以免因休退學或特殊情形造成名單與實際人數不符之情形。
- 八、為瞭解學生上課與授課教師互動情形，教務處將派專人調查上課狀況，作為學校日後改進之參考。上課時段、教室使用，均以課務系統資料為主，資料若有異動，請任課教師填寫課程異動申請表。若任課教師因故無法配合，請系上協助辦理。

## 附件二、學生選課注意事項：

- 一、 114年12月29日於本校網站課程系統公告114學年度第2學期課程資訊，敬請所有同學於公告期間上網查閱課程中、英文課程大綱與教科書，以供選課參考。
- 二、 114學年度第2學期選課作業時程如下：

### 第一階段：(1/5 至 1/12)

<b>第一輪：</b> 應屆畢業生、延修生選課、碩士及碩專班 日間部 1/5 07:00~1/12 07:00 進修部 1/5 23:00~1/12 07:00	<b>第二輪：</b> 全校學生選課 日間部 1/7 07:00~1/12 07:00 進修部 1/7 23:00~1/12 07:00
--	--

### 第二階段：(2/23 至 3/9)

全校學生選課 日間部 2/23 07:00~3/9 07:00 進修部 2/23 23:00~3/9 07:00	
--	--

- 三、 選課期間，所有科目不設定下限基本人數。第二階段選修科目未達開課人數(大學部 20 人、碩士/碩專班 8 人)之課程即停開，輔導學生修習其他科目。
- 四、 選課開放與截止時間以本校電算中心電腦時間為準，為防止盜用帳號加退選課情形，請勿將帳密交由他人選課。
- 五、 請勿在同一台電腦同時間(其中一個帳號尚未登出選課系統)使用兩個以上不同帳號登入選課系統，此不正常程序將造成系統判別異常，以致瀏覽器顯示錯誤選課結果，所有選課結果皆以系統紀錄為準。
- 六、 **通識必修**課程，四技日間部一、二年級學生，通識課程預先配班，**必修課無法電腦加退選**，如有特殊原因請用人工單加退選。  
**外語必修**課程，四技日間部一年級英語為必修課程全校分級分班，不可自由加退選。四技日間部二年級依 1141 學期所修課程預先配班，不可自由加退選，重補修生則須自行選課。上下學期應修習同一語種。四技日間部外籍生不得選修該國官方語言或第一母語作為通識外語必修學分。通識、外語修課相關規定請參考通識中心網頁。
- 七、 多元社會力經營實務課程修課規定請參考以下網頁：[網頁連結](#) (請同學進入學生事務處課指組「健行社群雲」網站→點選「課外活動指導組」→「業務規章」→「多元社會力選課細則」即可開啟或下載檔案。
- 八、 **專題製作**相關課程重修的同学，請務必自行於選課期間上網加選，以免期末無法登錄成績。
- 九、 **校外實習**的同学，請於系上登記，名單經由技合處彙整後，由教務處統一協助同學辦理實習課程之加選作業；除校外實習課程外，該學期其他課程之加退選作業，請同學自行上網進行。
- 十、 選課期間有任何問題時，可聯絡各單位辦公室，校內分機：電子系(5101)、電機系(5301)、資工系(7701)、土木系(5701)、機械系(5501)、應資系(7201)、工管系(6101)、企管系(7101)、資管系(7301)、行銷系(7501)、財金系(6701)、國企系(6301)、應外系(7901)、室設系(5751)、餐旅系(6601)、數媒系(6992)、車輛系(5901)、通識中心(7602、7605)、體育組(3531)、課務組(3311、3312)；進修部學生如有疑問，請於下午 2:30 聯絡進修部，教務組分機(3711~3715)。