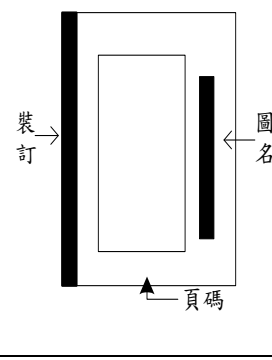


# 健行科技大學研究生論文格式審查表

年 月 日

系列	系所審查		姓名	學號	
學生自審 <small>審查無誤請打勾</small>	系所審查		審 查 項 次	論 文 格 式 審 查 項 目 說 明	
	合格	不合格			
			封 面 (含書背)	繕填系列名稱、學位別、論文名稱(中、英文)、研究生姓名置於指導教授(不加職稱)上方、提送年月,留白版面為上3公分、下3公分、左3.5公分、右3公分。書背部分請參考教務處網頁→研究所學則導覽→碩士論文格式規範→書背樣式。	
			書 名 頁	白色,不加校徽。此為第二頁,但不編頁碼。包括論文中英文名稱,著者及指導教授中英文姓名、校名、系列名稱、學位別、提送論文英文說明、地名及提送年月。	
			口試委員會審定書	載明系列名稱、研究生姓名及論文題目及口試委員、指導教授與所長簽名。	
			中 文 摘 要	字體大小及編排與本文相同,頁碼以小寫羅馬數字符號表示,如 i。	
			英 文 摘 要	字體大小及編排與本文相同,頁碼以小寫羅馬數字符號表示,如 ii。	
			誌 謝	左列及以上各項均獨立另起一頁,單頁印刷,單面計頁,字體、留白須與本文同,頁碼以羅馬小寫數字符號表示,如 iii、iv。	
			目 錄		
			表 目 錄		
			圖 目 錄		
			符號說明		
			本 文	一律以 A4 紙印刷,中文字體採標楷體,英文採 Times New Roman,字型大小 12 號字,行距為 1.5 倍行高。	
			章	每章開頭另起一頁,章次、章名稱置中排列,章次使用第一、二、...章等中文數字編號。	
			節	節段編號使用如 1.1、1.1.1、2.1、2.1.1 等層次順序之阿拉伯數字,各節與前後段各距離 1 列,節次、段次均置左排列,各空一、二格後,繕排名稱。	
			數學公式編號	按章依序編號如:(1.1)或(1.2)等,標明於文中或數學公式後。	
			圖表編排	表圖號按章依序編號,如表 1.1、圖 2.1,表號及表名列於表上方,圖號及圖名置於圖下方,資料來源及說明,一律置於表圖下方;橫置圖圖名須在外邊,頁碼在下方,如右所示。	
			參考文獻	置於論文本文之後,獨立另起一頁,按作者姓氏筆劃(由少而多)排序,且依中文文獻在前,英文文獻在後之編錄順序加以編號,並依碩士論文格式規範撰寫。	
			附 錄	獨立另起一頁,同本文格式要求。	
			簡歷或自傳		
			頁碼編排	一律在每頁下端正中中間,寫法如:15、16	
			本文留白	一律橫打,裝訂在左邊(上2.5公分、下2.5公分、左3公分、右2公分)	
研究生簽章			指導教授簽章		系列審查簽章
系主任簽章					



註：1.請附已完成之論文紙本及電子檔各乙份,以利審查。  
2.簽辦完畢且格式審查均合格後,請將論文上傳至論文系統,並繳交論文平裝版兩冊至圖書館。

圖書館 (論文線上建檔完成確認、繳交論文平裝版兩冊)	教務處註冊組 (辦理離校程序)