

健行科技大學 通訊辦理學籍/成績文件申請表

請填妥申請表，另附寫好收件人地址之回郵信封+工本費（請用 等值郵票 或 台幣現金 或 郵政匯票，票據受款人為健行科技大學），寄「32097 桃園市中壢區健行路 229 號 健行科技大學註冊組收」。

FAX:03-2503890 TEL:03-4581196(校內分機 3321-3327)

學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專		
學號			科系學程所別
姓名(中文)			姓名(英文)
出生年月日	年 月 日(務必填寫)	申請日期	年 月 日
入學年月	年 月	<input type="checkbox"/> 離校年月 <input type="checkbox"/> 畢業年月	年 月
聯絡地址	聯絡電話或手機		
申請證明文件之項目			
中文版本	<input type="checkbox"/> 學期成績單	每份 20 元_____份，申請_____學年___上學期 ___下學期	檢附 護照影本一份
	<input type="checkbox"/> 歷年成績單	<input type="checkbox"/> 肄業(每份 20 元) _____份 <input type="checkbox"/> 附排名 <input type="checkbox"/> 畢業(每份 20 元) _____份 <input type="checkbox"/> 附排名	
	<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證明書	每份 100 元，需填具切結書及檢附身分證影本 1 份	
	<input type="checkbox"/> 修業證明書	每份 50 元，及檢附二吋相片一張	
	英文版本	<input type="checkbox"/> 應屆畢業生證明書	每份 10 元 _____份
<input type="checkbox"/> 在學證明書		每份 10 元 _____份	
	<input type="checkbox"/> 修業證明書	每份 100 元_____份	
	<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證明書	每份 100 元_____份	
	<input type="checkbox"/> 歷年成績單	每份 30 元 _____份 <input type="checkbox"/> 第一次申請加收 50 元	
	<input type="checkbox"/> 在學證明書	每份 10 元 _____份	
合計金額：_____元整。			
承辦人		註冊組長	教務長
文書組	出納組	註冊	
	(附小額繳款收據者免會簽)	畢業資格核准文號： 年 月 日_____第_____號	
注意事項	(1) 若無法至本組取件者請附足額回郵 A4 信封，寫上收信人姓名與郵寄地址，否則難以代辦。 (2) 郵資金額請參照郵資對照表。 (3) 辦理時間：收件後五日內處理寄出。		