

實施對象：本校日間部、進修部，不含推廣中心之學生

實施日期：111 年 5 月 16 日至學期結束

類別	安心就學措施	承辦單位
選課方式	(1)111 學年度第 1 學期第一階段選課，第 1 輪將於 6 月 15 日開始，第 2 輪將於 6 月 17 日開始，並於 6 月 20 日結束。加退選採線上作業，如遇特殊狀況需採人工加選者，請直接聯繫教務處課務組/進修部教務組協助。	課務組 3312 進修部教務組 3711-3715
修課方式	(1) 遠距教學的軟體與實施方式，會由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區。 (2) 於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。 (3) 特殊課程：專題、畢展、實習、體育等特殊課程，視個別狀況，以學生權益優先為考量，由授課教師彈性處理。 (4) 課程停修開放申請自 111 年 4 月 18 日起至 6 月 6 日止，如欲申請停修之同學，請登入學生資訊系統(SIP)，點選「學生選課系統」之「停修課程申請」，填寫申請表資料後按「新增申請單」，再按「列印」鈕儲存成 PDF 檔。然後同學用自己的學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)，將 PDF 檔寄至課務組 (cursec@uch.edu.tw)、進修部教務組 (ya_nice@uch.edu.tw)辦理。	課務組 3315 進修部教務組 3711-3715
暑期重修	(1) 暑期重修以一期為原則，每人不得超過 10 學分，應屆畢業生得酌予增加 5 學分。 (2) 6 月 2 日至 6 月 15 日止進行暑修登記(必修重修科目方可登記)，登記方式：請至 SIP「學生選課系統」之「暑修意願調查」登記暑修。	課務組 3311

類別	安心就學措施	承辦單位
	<p>(3) 登記達 12 人開放繳費，繳費達 12 人即可開班。開班後為避免影響其他學生開課權益，不得申請退課或退費。</p> <p>(4) 6月20日至6月26日線上暑修選課，6月30日公告繳費科目。</p> <p>(5) 7月1日至7月5日至 SIP 下載繳費單進行繳費，7月7日公告正式開課科目。</p> <p>(6) 7月11日至8月12日正式上課。</p> <p>(7) 若有未達開班人數之課程，預計於7月15日退費。</p>	<p>進修部教務組 3711-3715</p>
成績考核	<p>(1) 不能於規定時間參加畢業考、期末考或繳交作業、報告等，於確保學生學習品質之前提下，各授課教師得以彈性措施，依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。</p> <p>(2) 110-2(本學期)畢業考期間為5月23日起至5月29日止，期末考期間為6月20日起至6月26日止，由授課教師依上述規定辦理；考試方式及評量模式，由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區讓同學知悉。</p> <p>(3) 期末考及畢業考期間依規定未能參加考試者，日間部請致電學務處生輔組分機 3520，進修部請致電進修部教務組分機 3712 辦理考試請假。</p>	<p>註冊組 3321-3327</p> <p>進修部教務組 3711-3715</p>
休退學及復學	<p>(1)110-2 學期休、退學申請：學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請休、退學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業。</p> <p>(2)111-1 學期復學申請：學生得以通訊、E-mail 方式向進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw 申請復學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業；日間部仍維持線上復學。</p>	<p>註冊組 3321-3327 進修部教務組 3711-3715</p> <p>各系所會計室 3153</p>

類別	安心就學措施					承辦單位
轉系、 輔系/ 雙主 修、 提前畢 業及學 程證書	<p>(1)轉系、提前畢業、學程證書申請：學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請轉系、提前畢業檢具相關文件，並得委託他人辦理相關作業。</p> <p>(2)申請期間</p>					註冊組 3321-3327 進修部教 務組 3711-3715
	類別/申請期間	轉系	輔系/雙主修	提前畢業	學程證書	各系所
	日間部	5/17(二)-6/17(五)	7/11(一)~9/6(二)	4/25(一)-5/25(三)	第 1 梯：5/30(一)前 第 2 梯：6/17(五)前	
	進修部	4/25(一)~5/25(三)	4/25(一)~5/25(三)	4/25(一)~5/25(三)	4/25(一)~5/25(三)	
畢業 資格	<p>(1)畢業應修科目學分：各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。</p> <p>(2)其他畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請後辦理。</p> <p>(3)因防疫致無法完成畢業條件之特殊個案，由各系所或相關單位從寬認定，以專案簽請予協助。</p> <p>(4)若無法參與口試，可與系所聯絡，經指導教授、系主任及院長同意後，可採視訊方式辦理。</p>					

類別	安心就學措施					承辦單位	
領取學位證書、學程證書	因應新冠疫情快速發展，彈性發證作業如下：						
	(1)證書領取方式						
	A. 學校郵寄：請至 SIP「各項申請與查詢」→「其他」→「證書郵寄同意書」填寫證書郵寄同意書，由學校負擔郵寄費，申請及寄送日期請見領證公告及下表。						
	B. 到校親取：依下表之各系時程，至教務處註冊組/進修部教務組辦理離校及領證。						
	(2)證書核發期間						
	梯次	部別	日期	日間部	日期	進修部	註冊組 3321-3327 進修部教務組 3711-3715 各系所
	第一梯次	到校親取	6月20日	電子系、資工系、企管系、工管系	X	X	
			6月21日	資管系、國企系、應外系、電機系	6月21日	電子系、電機系、機械系、土木工程系、室設系、國企系	
			6月22日	餐旅系、行銷系、財金系、室設系、材料學程	6月22日	財金系、行銷系、餐旅系、應外系	
			6月23日	數媒系、土木工程系、機械系、應資系	6月23日	資工系、數媒系、工管系、資管系、企管系	
學校郵寄			預計6月24日寄出		預計6月24日寄出		
第二梯次	到校親取	7月19日	電子系、資管系、資工系、國企系、室設系、材料學程、企管系、電機系、工管系	7月12日	電子系、電機系、機械系、土木工程系、室設系、國企系		
		7月20日	應資系、應外系、土木工程系、數媒系、行銷系、財金系、機械系、餐旅系	7月13日	財金系、行銷系、餐旅系、應外系		
		7月20日	應資系、應外系、土木工程系、數媒系、行銷系、財金系、機械系、餐旅系	7月14日	資工系、數媒系、工管系、資管系、企管系		
		7月20日	應資系、應外系、土木工程系、數媒系、行銷系、財金系、機械系、餐旅系	7月17日	假日班-各系		
	學校郵寄	預計7月21日寄出		預計7月18日寄出			
產學國際專班離校及領證由國際合作處代辦，領證地點：行政大樓7樓A705室							

◎ 以通訊、E-mail 方式辦理者，請於內容註明學號、姓名及聯絡電話。

◎ 遠距教學環境(硬體、軟體)相關問題 —— 請洽電算中心(日間部 3801/進修部 3851)

◎ 學生實習課程相關問題 —— 請洽技合處 3111