

健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期碩士在職專班學生註冊通知書

壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

一、113 學年度第 2 學期繳費單請於 114 年 1 月 10 日（星期五）起自行上網列印。

（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1132 學期學雜費繳費結果查詢。網址：<http://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>）

※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。

※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日(超商及信用卡繳費需 3~10 日)起至下列網址列印：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1132 學期學雜費繳費結果查詢/產生 PDF 繳費證明及列印。

二、學雜費係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：

(一) 繳費方式：全省土地銀行臨櫃繳款、四大超商、各行庫自動櫃員機(ATM)、信用卡。

(二) **繳費期限：即日起至 114 年 2 月 14 日(星期五)。**

(三) 信用卡繳費：電話語音繳費(02)2760-8818，網路繳費網址 <https://www.27608818.com>。

三、若有因第二階段加退選而導致繳費金額異動，其異動部分繳費單於 114 年 3 月 5 日（星期三）起統一於學生資訊系統自行列印，**繳費期限至 114 年 3 月 11 日（星期二）**。(第 2 階段加退選繳費單無法辦理就學貸款，請至會計室辦理合併第 1、2 階段繳費單，於 114 年 2 月 27 日前申辦就學貸款。)

四、學生團體保險費：416 元（在繳費單計列）。

(一) 請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址：https://budget.sa.uch.edu.tw/zh_tw/4/356103。

(二) 學生團體保險非強制性，申請不參加學生團保者，請於 114/3/15 前簽署不參加學生團體保險切結書，逾期概不受理，未依規定期限內辦理一律視同投保。

五、欲辦理 113 學年度第 2 學期休、退學之學生，於 114 年 2 月 14 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱會計室網頁 113-2 休退學收(退)費基準表。

貳、註冊、選課、開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3312 課務組；轉 3321~3326 註冊組。

一、**延修生因論文延畢者（學分已足夠無需修課者）**，請於 114 年 2 月 14 日（五）前至教務處註冊組（行政大樓 2 樓 213 室）填寫『延修生註冊程序單』及繳交學生團體保險費（出納組，行政大樓 2 樓 209 室）。

二、網路選課時間：**碩士（專）班各年級皆於第一輪選課**

第一階段：(113 年 12 月 30 日至 114 年 1 月 6 日)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 113/12/30 07：00~114/1/6 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 114/1/2 07：00~114/1/6 07：00
第二階段：(114 年 2 月 12 日至 114 年 2 月 24 日)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 114/2/12 07：00~114/2/24 07：00	第二輪：全校學生選課 日間部 114/2/14 07：00~114/2/24 07：00

三、開學：114 年 2 月 17 日（星期一）。

四、學生證蓋註冊章：請班代於 114 年 3 月 11 日（星期一）前收齊，按學號順序排好，統一交至註冊組。

健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期碩士在職專班學生註冊通知書

參、軍訓室辦理役男延長修業年限緩徵及儘召事宜

電話：03-4581196轉3903 **軍訓室 周教官**

- 一、本校所有在學男性〈含轉復學生〉，無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速〈開學二週內〉繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

肆、辦理就學貸款注意事項

電話：03-4581196 轉 3522 **生活輔導組**

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 113 學年度第 2 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
 - (一) 先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為
<https://sloan.bot.com.tw/customer/login/SLoanLogin.action>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
 - (二) 貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元，住宿費(校外住宿)12,000 元，校內住宿 7,000 元，校內住宿(低收入戶或中低收入戶)5,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
 - (三) 至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
 - (四) 辦理時間：
 1. 現場繳件方式：**註冊日當天 114 年 2 月 14 日（星期五）**，繳交相關資料至生活輔導組(行政大樓 1 樓 A108 室)。
 2. **114 年 2 月 27 日（星期四）為就學貸款繳件最後截止日**，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
 - (五) 詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為
http://budget.sa.uch.edu.tw/zh_tw/2/35181/351812 查詢。
 - (六) **就學貸款每學期均需到台灣銀行申請辦理。**
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://web.uch.edu.tw/uchdorm/>。

伍、辦理停車證注意事項

電話：03-4581196 轉 3731 **進修部總務組 吳智卿先生**

汽機車停車時間為上課時間 17:30~22:00(星期一~星期五)、07:30~22:00(星期六、星期日)。

- 一、進修部規劃以下停車場：目前數量充足。

機車部分 地下室停車場：電資學院、操場地下室 B1(400 元)。

汽車部分 地下室停車場：行政大樓、操場地下室 B2(4000 元)。

■身心障礙、孕婦 附證明可優先申請。

- 二、申請時間：**114.02.17 15:00~114.02.23(日) 18:00 前繳費完成。**

- 三、欲辦理的同學請自行上網在學生 SIP 系統→各項申請與查詢→停車證申請項下，自行登入申請，然後把繳費單列印下來，交由班代或總務收齊繳費單和費用拿到進修部總務組繳納資料和費用(或自行前往進修部總務組繳納資料和費用)；請申購到的同學，於規定期限內 **114.02.23 前繳費完成**，逾期視同自行放棄，請勿再有任何異議；謝謝同學們的配合！