

# 健行科技大學日間部 110 學年度第 1 學期轉學生註冊通知書

## 壹、繳費注意事項 電話：03-4581196 轉 3151~3158 會計室（行政大樓 2 樓 206 室）。

- 110-1 學期繳費單請於 110 年 7 月 23 日（五）起自行上網（本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1101 學期學雜費。）列印。
- ※個人轉帳之「虛擬帳號」、「繳費金額」及「學雜費繳費單」皆可利用學校網站查詢或列印。
- ※完成繳費且欲申請繳費證明者，可於繳費日次日(超商及信用卡繳費需 3~10 日)起至下列網址列印：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1101 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。
- 學雜費係依照教育部規定計收。繳費方式及繳費時間如下所示：
  - 繳費方式：全省土地銀行臨櫃繳款、四大超商、各行庫自動櫃員機(ATM)、信用卡。
  - 繳費期限：即日起至 110 年 9 月 5 日(星期日)。
  - 信用卡繳費：電話語音繳費(02)2760-8818，網路繳費網址 <https://www.27608818.com>。
- 代收學生團體保險費：依開標程序完成之決標金額收取（在繳費單計列）。
  - 請至衛生保健組網頁查詢學生團體保險相關事宜：本校首頁→行政單位→學生事務處→衛保組→學生團體保險，網址：<http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/health/insurance.html>。
  - 學生團體保險非強制性，申請不參加學生團保者，請於 110/10/15 前簽署不參加學生團體保險切結書，逾期概不受理，未依規定期限內辦理一律視同投保。
- 申請學校宿舍者，住宿費：12,000 元（四人房），說明事項如下：
  - 請至宿舍大廳服務台填寫「住宿申請表」，並領取繳費單。
  - 住宿費用繳費：需完成住宿費及保證金繳費。  
住宿費：12,000 元/學期（可辦理貸款）  
**保證金：2,000 元/學年（不可辦理貸款）**
  - 未於規定時間內繳費，視同自動放棄，註銷床位。
- 欲辦理 110-1 學期休、退學之學生，於 9 月 5 日（含）前辦理者，無須繳納任何費用，其餘時間辦理者，繳退費標準請參閱 110 學年度行事曆。

## 貳、學分抵免、註冊、選課開學注意事項 電話：03-4581196 轉 3311~3318 課務組； 轉 3321~3327 註冊組。

- 辦理課程/學分抵免時間：110 年 7 月 26 日（一）起至 110 年 9 月 8 日（三）止。
- 註冊時間及地點：（「已繳款完畢」或「就貸程序已完成並將資料繳交至生輔組」者，免到校註冊。）

學制	日期	時間	註冊地點	注意事項
二技	110 年 9 月 3 日	09:00-16:00	就學貸款統一收件 地點：行政大樓 1 樓 A108 室生輔組。	辦理「就學貸款」之同學， 請於 110 年 9 月 28 日前將相關資料 繳回生輔組，逾期者視同放棄。
四技				

### 三、網路選課時間：

第一階段：(6/15 至 6/21)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 6/15 07:00~6/21 07:00	第二輪：全校學生選課 日間部 6/18 07:00~6/21 07:00
第二階段：(8/30 至 9/13)	
第一輪：應屆畢業生與延修生選課 日間部 8/30 07:00~9/13 07:00	第二輪：全校學生選課 日間部 9/3 07:00~9/13 07:00

- 開學：110 年 9 月 6 日（一）。

### 參、軍訓室辦理役男緩徵及儘召事宜 電話：03-4581196 轉 3906 軍訓室陳教官

- 一、本校所有在學男性（含轉復學生），無論當兵與否(尚未服役者、已退伍或退役、職業軍人、免役、停役、除役、替代役者)均需辦理緩徵或儘召。
- 二、資料列印與繳交：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/兵役/填註-役男緩徵及退伍儘後召集申請單/完成填註後/列印後親自簽名/併貼上身分證影本及已役者加貼退伍令影本/繳交至軍訓室。
- 三、事關本身就學權益，務必請儘速（開學二週內）繳交【役男緩徵及退伍儘後召集申請單】及兵役相關資料。

### 肆、新生健康檢查 衛生保健組 電話：03-4581196 轉 3562 林玟君護理師

- 一、依據學校衛生法，入學時應進行健康檢查並記錄建檔之。
- 二、請於 110 年 9 月 15 日前繳交原就讀學校健檢報告或今年度(110 年)符合本校健檢項目之報告至衛保組。
- 三、無上述健檢報告者，請務必參與醫院到校體檢，詳情如下：  
地點：健行科技大學，開學後另行公告教室位置。  
時間：110 年 9 月 15 日 13:30~20:30（17:00~17:30 休息時間）。  
備註：檢查無需空腹，健檢費用請自備 550 元。（低收入戶請持有效證明文件，於現場辦理免費健檢。）
- 四、學生健康檢查項目如下：  
一般檢查：身高、體重、血壓、脈搏、視力、辨色力、聽力、腰圍。  
理學檢查：眼、耳鼻喉、頭頸、胸部、腹部、脊柱四肢、皮膚、口腔牙齒。  
血液檢查：WBC、RBC、Platelet、Hb、HcT、MCV、SGOT、SGPT、HBsAg、Anti-HBs、T-CHOL、Creatinine、Uric acid。  
尿液檢查：尿蛋白、尿糖、尿潛血、酸鹼值。  
X 光檢查：胸腔 X 光。

### 伍、辦理就學貸款注意事項 電話：03-4581196 轉 3522 生活輔導組 吳小姐

- 一、凡新增辦理或異動類別之就學優待（減免）學雜費同學，俟完成減免申請後再行列印新繳費單繳費或辦理就學貸款。
- 二、欲申請辦理 110 學年度第 1 學期「就學貸款」之同學，相關作業流程如下說明：
  - （一）先行於「台灣銀行就學貸款入口網」進行申請作業，網址為 <https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>，再至全省台灣銀行辦理對保作業。
  - （二）貸款金額：建議依本校註冊繳費單上應繳金額之全額申貸。另可加貸書籍費 3,000 元及住宿費 12,000 元，若為低收入戶者則可加貸生活費 40,000 元，中低收入戶者則可加貸生活費 20,000 元。
  - （三）至台灣銀行完成對保作業後，請至本校首頁=>資訊服務=>「學生資訊系統」登錄就學貸款資料，並列印申請單及簽名。
  - （四）辦理時間：
    1. 現場繳件方式：註冊日當天 110 年 9 月 3 日（五），繳交相關資料至生活輔導組(行政大樓 1 樓 A108 室)。
    2. 110 年 9 月 28 日（二）為就學貸款繳件最後截止日，若非依上述規定且於期限內完成繳件作業，則不予受理，請自行現金繳費完成註冊程序。
  - （五）詳細作業規定，請上網詳閱本校「就學貸款須知」，網址為 <http://budget.sa.uch.edu.tw/sao/student/loan.php> 查詢。
- 三、學生宿舍相關規定請上網詳閱相關訊息，網址：<http://web.uch.edu.tw/uchdorm/index.php/2016-02-24-06-42-48>。

### 陸、辦理停車證注意事項 電話：03-4581196 轉 3620 ~ 3628 事務組 何組長

- 一、請依指定時間至『學生資訊系統（SIP）=>各申請與查詢=>停車證申請系統』申請。
- 二、系統開放：110 年 9 月 6 日 08：00 ~ 9 月 10 日 15：00 止。
- 三、繳費時間：110 年 9 月 6 日 09：00 ~ 9 月 10 日 16：00 止。
- 四、繳費地點：行政大樓二樓(A201)。
- 五、以上訊息如有變更，依最新學校首頁公告為準(於 110 年 9 月 1 日前公告)

#### 《注意》

- 1.逾期未申請或申請未繳費者，恕不接受補辦／補繳費用。
- 2.擅自改裝將嚴重影響行車安全，尤其是非法改裝排氣管。若經外觀辨識拆除消音器及藉由儀器設備認定音量超過標準值，則不予核發停車証。期間環保局將派員到校配合檢測，違則除開罰 1,800 ~ 3,600 元罰鍰外，亦不予核發停車証。