

健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期大學部辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

	第一梯次	第二梯次		第三梯次
申請資格	6 月 3 日(二)前 達到畢業門檻且未修習低年級課程且無欠費或欠物之畢業生	6 月 30 日(一)前 達畢業門檻且無欠費或欠物之畢業生		暑修課程結束後達到畢業門檻且無欠費或欠物之畢業生
辦理離校程序時間 地點： 教務處註冊組	6 月 4 日(三) 6 月 5 日(四)	7 月 14 日（一） 電子系、資管系、 資工系、國企系、 室設系、企管系、 電機系、工管系、 材料學程、車輛系	7 月 15 日（二） 應資系、應外系、 土木系、數媒系、 行銷系、財金系、 機械系、餐旅系	8 月 21 日(三) 請先以電話與註冊組承辦人員聯繫，確認辦理及領證時間。
紙本學位證書 領證時間	畢業典禮 6 月 14 日(六)	7 月 14 日（一）	7 月 15 日（二）	
紙本學位證書 領證處	依各系公告	教務處 註冊組		
中文數位學位證書 領證資格與方式 (111 學年度第 2 學期起辦理)	領取紙本學位證書離校後，數位證書將於 9 月 30 日前 Email 至學生信箱(註 1)，詳細請詳附件：中文數位學位證書發放說明。 註 1: 學生於畢業前請至→SIP 輸入或修改數位證書郵寄信箱，未變更者，將郵寄至校內學生信箱，惟該信箱帳號畢業六個月後將逾期刪除無法存取，請自行斟酌。			

離校程序：(下述除第 7 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)

請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程（觀看欠物）：

- 應外系-英檢、證照審核、學分學程=> 請洽系辦公室；非應外系-英檢=> 請洽通識中心
- 學生全人發展地圖審核=> 請洽班級導師。
- 圖書、影片 => 請洽圖書館。
- 儀器或設備 => 請洽借物單位。
- 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土銀繳費。
- 照片 => 2 吋近照乙張，請繳至註冊組。
- 學生證註記校友卡 =>辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。