

健行科技大學日間部 113 學年度第 2 學期 碩士班 辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

	申請資格	<u>紙本</u> 學位證書 領證時間	<u>紙本</u> 學位證書 領證處
第一梯次	1. 114 年 2 月 1 日起至 6 月 10 日止 完成學位考試並繳交考試成績至註冊組。 2. 6 月 11 日（含）前完成離校程序者。	畢業典禮 6 月 14 日（六）	依各系公告
第二梯次	1. 114 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止 完成學位考試並繳交考試成績至註冊組。 2. 6 月 16 日起至 8 月 31 日止完成離校程序者。	請洽註冊組 承辦人員	教務處 註冊組
<u>中文數位</u> 學位證書領 證資格與方式（111 學 年度第 2 學期起辦理）		領取紙本學位證書離校後，數位證書將於 9 月 30 日前 Email 至學生信箱（註 1），詳細請詳附件：中文數位學位證書發放說明。 註 1： 學生於畢業前請至→SIP 輸入或修改數位證書郵寄信箱，未變更者，將郵寄至校內學生信箱，惟該信箱帳號畢業六個月後將逾期刪除無法存取，請自行斟酌。	

離校程序：

一、提交、送存論文至圖書館

1. 論文電子檔上傳國家圖書館審核
2. 通過審核後製作裝訂本
3. 繳交圖書館論文裝訂本 2 本、授權書 2 份、論文格式審核表。

詳細請參圖書館說明辦理如下網址。

網頁：圖書館首頁=>研究生專區=>論文流程=>論文提交程序。

網址：https://www.lib.uch.edu.tw/wSite/outourcing/lib_T.html

二、請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程（觀看欠物）：

（除第 5 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。）

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土地銀行繳費。
4. 照片 => 2 吋近照片乙張，請繳至註冊組。
5. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。