

# 健行科技大學日間部 114 學年度第 1 學期

## 碩士班辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

| 申請資格                                 | 辦理離校程序時間                       | 領證時間                   | 領證地點       |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|
| 115年1月22日前<br>達到畢業門檻之延修生             | 115年1月29日<br><b>註3</b>         | 115年1月29日<br><b>註3</b> | 教務處<br>註冊組 |
| 115年1月23日後<br>符合畢業資格而未及時<br>辦理離校程序者。 | 請先以電話與註冊組承辦人員聯繫，<br>確認辦理及領證時間。 |                        | 教務處<br>註冊組 |

註1：學期成績輸入截止日為 115 年 1 月 21 日。

註2：寒假全休日為 115 年 2 月 2 日至 115 年 2 月 22 日止。

註3：全休日期間僅部分單位值班，到校領證前，請務必先至SIP確認畢業流程  
無欠物後，攜帶學生證到註冊組領取畢業證書。

### 離校程序：

一、『論文格式審核表』系所主任簽核完畢 => 電子論文全文 (PDF檔) 上傳。

二、繳交規定論文本數 => 圖書館平裝 2 本、其餘依各系(所)規定。

三、請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程 (觀看欠物)：

(除第 5 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土地銀行繳費。
4. 照片 => 2 吋近照片乙張，請繳至註冊組。
5. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。