

健行科技大學日間部 114 學年度第 2 學期大學部辦理畢業離校及領取學位證書資訊

梯次 項目	第一梯次	第二梯次			第三梯次
申請資格	未修習低年級課程 之應屆畢業生	修習低年級課程 之應屆畢業生			參加暑期重修 之應屆畢業生
離校辦理時間 ※需持學生證 辦理	6 月 5 日(五)	7 月 13 日 (一) 產學二技專班 (學號 N 開頭) 產學國際專班 (學號 I 開頭) 產學僑生四技 (學號 P 開頭)	7 月 14 日 (二) 電子、資管系 資工、國企系 室設、企管系 電機、工管系 材料、車輛系	7 月 15 日 (三) 應資、應外系 土木、數媒系 行銷、財金系 機械、餐旅系	8 月 26 日(三)
離校辦理地點	教務處註冊組				
學位證書 領證時間	6 月 6 日(六) 畢業典禮	7 月 13 日 (一)	7 月 14 日 (二)	7 月 15 日 (三)	8 月 26 日 (三)
學位證書 領證地點	各系所	教務處註冊組			

注意事項：

一、無法依上述時間(6/5、7/13、7/14、7/15)辦理離校者，可於次周一至 8 月 31 日補辦、完成可領取證書。1142 學期離校欠物 A 類(畢業條件)結算截止時間至 8 月 31 日，逾期未完成欠物 A 類取消則視為延畢生，下次於 116 年 1 月 31 日再啟結算。

SIP 離校欠物查詢分類：

A 類為畢業條件：1-畢業學分、2-學分學程、3-會考、4-語言(證照)、5-就業力(證照)

以上列舉為日四技 111 學年度課標，其它學制要項詳請參考課程標準備註欄說明

B 類為非畢業條件：圖書、住宿費、健保費、儀器或設備、2 吋照片等其它。

二、各欠物取消方式請洽欠物之權責單位。請儘量提前辦理，暑假期間 6/29-8/31 為行政單位輪值，無法確保每日輪值單位均可即時消除欠物。

三、中文數位學位證書領取：

領取紙本學位證書離校後，數位證書將於 9 月 30 日前 Email 至學生信箱。註：學生於畢業前請至 →SIP 輸入或修改數位證書郵寄信箱，未變更者，將郵寄至校內學生信箱，惟該信箱帳號畢業六個月後將逾期刪除，無法存取請自行斟酌。