

健行科技大學日間部113學年度第1學期

大學部辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：**(修訂版)**

申請資格	辦理離校程序時間	領證時間	領證處
114年1月16日前 達到畢業門檻之延修生	114年1月24日 註3	114年1月24日 註3	教務處 註冊組
	114年1月23日 產學國際專班&春季班 *國際專修部代辦		教務處 註冊組
114年1月17日後 符合畢業資格而未及時辦理離校程序者。	請先以電話與註冊組承辦人員聯繫， 確認辦理及領證時間。		教務處 註冊組

註1：學期成績輸入截止日為 114 年 1 月 15 日(原訂114年1月19日)。

註2：寒假全休日為 114 年 1 月 23 日至 2 月 10 日。

註3：全休日期間僅部分單位值班，到校領證前，請務必先至SIP確認畢業流程
無欠物後，攜帶學生證到註冊組領取畢業證書。

離校程序：

(下述除第 8 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時

間。) 請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程(觀看欠物)：

1. 英檢、證照審核、學分學程 => 請洽系辦公室。
2. 學生全人發展地圖審核 => 請洽班級導師。
3. 院會考 => 請洽院祕書。
4. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
5. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
6. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土銀繳費。
7. 照片 => 2 吋近照乙張，請繳至註冊組。
8. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。