

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	王坪 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				結構學 (一)甲- C308(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	江國輝 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	吳昭慧 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	營建管理甲 - D403B(104)		裝修工程 實務甲- A305(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	李守仁 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					施工安全甲 — D403A(509)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	姚志廷 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	洪瑋賢 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	電腦繪圖 證照輔導 甲- B403(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	韋家振 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		電腦輔助 繪圖(2)甲 - B403(204)			建築資訊 模型(2)甲 - B403(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	郭來松 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					平面測量 實習甲- B309(504)
下午				平面測量 學甲- B309(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	黃名村 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	土壤力學 甲- C308(104)				
下午		土石流災 害與防治 甲- B309(210)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	詹益臨 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			職涯探索 與規劃甲- A304(304)		
下午		環境工程 甲- A306(209)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	趙宗明 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	程式設計 與應用甲- B403(104)	計算機概 論(TQC)乙 - C402(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系			授課教師	劉德俞 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				工程圖學 甲- B403(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	土木工程系		授課教師	蕭科育 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		鋼筋混凝土學(一) 甲-C308(204)			
下午				靜力學甲-A307(406)	綠建築與綠建材甲-A302(509)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	王彥文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			程式設計 導論甲- C504(304)		
下午				程式設計 導論丙- L708(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	王望祖 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	朱俊憲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	朱莉甄 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	門市營運 管理甲- A306(107)	商業禮儀與 職場倫理丙 - D403A(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	李水彬 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		資料分析 與運用 (一)甲- C504(204)			
下午		工業 4.0 與物聯網 實務甲- C502(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	李國樑 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				六標準差 管理乙- C504(404)	
下午	六標準差 管理甲- C504(107)	六標準差 管理甲- C504(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	武惟揚 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			工業安全 概論甲- A311(304)		物流管理 甲- A306(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	高明乾 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	張子筠 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			智慧生產 排程乙- A303(304)		
下午	顧客關係 管理實務 甲- A918(110)	作業管理 乙- A824(207)			創新發明 概論甲- C603(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	張英仲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				作業管理 甲- A306(404)	
下午				服務業品 質管理甲- A311(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	許績興 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午	商業決策 管理乙- A305(107)					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	陳立元 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				程式設計 導論乙- L708(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	陳宏瑞 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		工業心理 學甲- A310(204)			
下午	工作研究 甲- C603(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	陳叔君 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	職涯探索 與規劃甲- C504(104)				
下午				企業資源 規劃甲- C504(408)	企業資源 規劃證照 甲- C504(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	馮建中 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	馮飛耀 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系		授課教師	黃妙齡 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	人力資源 管理甲- A917(104)	外語-生活 與職場專 業英文 (三)甲- D408(204)		財務報表 分析甲- C308(404)	人性化設 計甲- A302(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	工業管理系			授課教師	戴正廷 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	王冰凝 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		生產與作業管理實務甲-A617(204)			
下午		時尚流行趨勢分析甲-A620(207)		生產與作業管理實務丙-A604(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	王啟秀 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	衍生性金融商品實務甲-A613(104)		金融市場實務甲-A609(304)		大數據分析乙-A316(504)
下午	經濟學(一)丙-A620(106)	財務管理實務丙-A601(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	向宏林 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		韓式紋繡 實務丙- A307(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	江淑鳳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		商品開發 與市場採購與管理 甲- A618(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	李政達 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	李筱丰 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			勞資關係 與勞動法 規實務甲- A618(304)		
下午				組織行為 甲- A603(407)	生命-公民 法律與性 別平等甲- A316(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	李興楨 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	周妍菲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		時尚產業 概論甲- A621(204)	皮膚管理 實務-證照 輔導甲- A512(304)		
下午				韓式美睫 實務(一) 甲- A512(407)	手部凝膠 指甲彩繪 實作(一) 甲- A512(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	周宗瀚 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					電子商務 實務甲- A703(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	林佑樺 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	林於震 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				理財規劃 實務甲- A611(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	林玲圓 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				會計實務 (一)乙- A620(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	林惠滿 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	徐孝芳 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				品牌與廣告管理實務甲-A613(404)	
下午				視覺行銷甲-A611(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	徐彬偉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		經濟學 (一)乙- A521(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	婁文信 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	張啟文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午		時尚表演 藝術甲- A512(207)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	曹海英 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			行銷通路 管理實務 乙- A824(302)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	梁成明 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	郭逸婕 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午	婚禮小品 設計甲- A512(104)					
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	陳旭麟 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	就業服務 管理實務 甲- A609(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	陳柏壽 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				職涯探索 與規劃乙- A620(404)	
下午			創業實務 乙- A503(309)		行銷管理 與實作丙- A503(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	陳啓益 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					電腦軟體 應用實務 乙- A503(504)
下午				資訊與電 腦實務丙- A503(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	黃少澤 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		程式設計 導論乙- A503(204)	證照輔導 課程(一) 乙- A610(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	黃惠文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	基礎商品 設計甲- A512(109)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	楊苡蕎 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	財務管理 實務乙- A618(104)				
下午		時尚產業 概論丙- A307(210)		時尚產業 行銷甲- A621(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	楊靜汶 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			說服與談判乙-A827(304)		
下午	策略管理實務乙-A610(107)	策略管理實務丙-A621(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	廖玉琳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		門市管理 實務甲- A620(204)			網路行銷 與廣告企 劃甲- A601(504)
下午	行銷管理 與實作乙- A503(108)			服務業行 銷實務甲- A610(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	歐陽惠華 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				職涯探索 與規劃丙- A621(404)	
下午			創業實務 乙- A824(308)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	蕭金蘭 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	組織行為 丙- A601(109)	領導學實 務甲- A609(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系			授課教師	謝加娣 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	顏建發 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		企業概論 丙- A813(204)		外語-商業 與管理專 業英文 (三)甲- A316(404)	
下午				新興市場 政策甲- A601(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	企業管理系		授課教師	羅行文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	程式設計 導論甲- A503(104)		程式設計 導論丙- A503(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	朱松偉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		物流管理 乙- A404(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	江宏志 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	商業簡報 乙- A404(104)	商業套裝 軟體乙- A319(204)		程式設計 導論甲- A221(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	李宥緹 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	管理會計 與資訊系 統應用甲- A221(104)		商業簡報 丙- A703(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	李曜純 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		影音直效 行銷乙- A305(204)	職涯探索 與規劃乙- A604(304)		
下午	職涯探索與 規劃甲- D403B(108)	影音直效 行銷甲- A604(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	沈道康 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		財務報表 分析丙- A404(210)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	卓聖龍 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	產業研討 乙- A921(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	林宗憲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				餐旅商品 展示設計 乙- L910(408)	3D 動畫設 計甲- A220(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	林忠礪 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	商業攝影 甲- A402(107)				商品開發 與管理乙- A404(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	林翰宗 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	電腦繪圖 甲- A220(104)				
下午	包裝設計 甲- A319(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	林烱禮 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	國際物流 乙- A314(104)	國際物流 丙- A601(204)	通路管理 丙- A601(304)		
下午	人力資源 管理甲- A603(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	邱玉葉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			人力資源 管理甲- A403(304)	數位行銷 丙- A610(404)	
下午	人力資源 管理乙- A921(107)	社群媒體 行銷乙- A305(210)	人力資源 管理甲- A403(305)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	商倩鳳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	品牌行銷 丙- A319(104)				
下午				行銷證照 輔導乙- A404(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	張盛涵 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	流通管理 乙- A301(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	許美玉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		行銷企劃 實務丙- A403(204)		故事行銷 甲- A403(404)	
下午		關鍵字行 銷乙- A522(206)		社會行銷 甲- A301(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	許哲瑋 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			探索與體驗教育甲-A440(304)		
下午	企業資源規劃乙-A404(110)			文創產業實務甲-A403(407)	運動產業概論甲-A403(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	陳秀玲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		藝術欣賞 甲- A610(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	陳彥年 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系			授課教師	彭三榮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					商圈研究 與展店規 劃乙- A440(504)
下午					商圈研究 與展店規 劃丙- A440(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	曾文永 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	基礎攝影 甲- A403(104)				消費者行為 甲- C308(504)
下午					運動行銷 甲- A306(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	楊富堯 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			零售管理 丙- A611(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	楊琮平 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			數位影像 編修乙- A404(304)		網站設計 與管理乙- A404(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	楊琮階 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		科技管理 實務甲- A610(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	詹明興 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	品牌行銷 乙- A316(108)			品牌行銷 甲- A316(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	薛哲夫 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		流通管理 乙- A304(210)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	魏俊卿 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		行銷個案 分析甲- A603(204)	財務報表 分析乙- A603(304)	供應鏈管 理乙- A604(404)	財務報表 分析甲- A522(504)
下午			企業資源 規劃甲- A404(310)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	行銷與流通管理系		授課教師	羅景文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					行銷企劃 實務甲- A403(504)
下午		行銷企劃 實務乙- A403(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	材料製造科技學位學程			授課教師	李源發 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				材料機械 性質與應 用甲- A522(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	材料製造科技學位學程			授課教師		胡金星 老師
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午	電腦輔助 繪圖甲- E214(109)					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系			授課教師	牟善琦 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					電機學甲- E501B(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系		授課教師	莊瑞榮 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		科學-地球 環境變遷 甲- A823(204)			
下午		科學-環境 防災丁- L910(208)			科學-環境 防災甲- D407(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系			授課教師	郭穎祺 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系			授課教師	陳育民 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系			授課教師	劉正雄 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	汽車儀器 工具丙- K101(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系			授課教師	劉家彰 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					機構動態分析甲-E102a(504)
下午	職涯探索與規劃甲-E501B(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	車輛工程系		授課教師	賴柔雨 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		汽車引擎 檢修實習 甲- K101(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	古美和 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					土地登記 實務甲- A310(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	李婉宗 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			設計素描 甲- L701(304)		
下午	室內設計 (三)甲- E502(108)				設計素描 乙- L701(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	邱俊欽 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					室內設計 概論甲- A303(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	侯志慶 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	圖學(二) 乙- E502(104)				
下午					裝修木工 (一)甲- CB101(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	胡心慈 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	張子鍵 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		裝修工程 材料與施 工甲- A827(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	陳廣揮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	黃慧勤 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			圖學(一) 乙- E502(304)		色彩計畫 甲- E502(504)
下午		實作課程- 室內設計 (一)甲- E502(208)			圖學(一) 甲- E502(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	蔡國華 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	蔡馨文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			會展規劃 與管理甲- A310(304)		商業禮儀 與職場倫 理甲- A307(504)
下午		人力資源 管理乙- A303(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	蕭良豪 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		職涯探索 與規劃甲- A315(204)			
下午				車枳實務乙 - CB101(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系		授課教師	謝文哲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		設計版面 表現甲- A220(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	室內設計與管理系			授課教師	涂明哲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				工程管理 實務乙- A307(404)	
下午				電腦繪圖 與實習 (二)證照 輔導乙- A220(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	軍訓室			授課教師	李文祥 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技乙- D407(504)
下午		全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技乙- D407(208)		全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技乙- D407(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	軍訓室			授課教師	周詠翔 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	全民國防教育軍事訓練 -國防科技 甲- E501B(104)				
下午	全民國防教育軍事訓練 -國防科技 甲- D508(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	軍訓室		授課教師	姚建國 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技甲- D508(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	軍訓室			授課教師	徐世伊 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技甲- A316(104)				全民國防教 育軍事訓練 -國防科技 丙- D403A(504)
下午	全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技甲- D407(108)			全民國防 教育軍事 訓練-國防 科技甲- D508(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	軍訓室			授課教師	葉宏彥 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	王忠建 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				不動產投資乙-A525(404)	
下午					不動產投資甲-A525(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	吳佩珊 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	期貨與選擇權甲-A526(104)				
下午	期貨與選擇權乙-A521(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	李婉真 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					財務管理 實作甲- A526(502)
下午		財富管理 乙- A520(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	李惠華 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				金融企劃 實務乙- A619(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	沈冠甫 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		金融數據 統計實務 乙- A520(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	周炳宏 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		商業禮儀 與就業職 能乙- A521(204)			
下午	基礎攝影 丙- A403(108)	金融行銷 甲- A526(207)			社群經營 分析乙- A520(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	林秀怡 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	程式設計 導論甲- A520(104)		金融科技 導論乙- A520(304)	金融大數 據分析甲- A520(404)	
下午	程式設計 導論乙- A520(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	林幸樺 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		產業分析 甲- A526(204)	財經書報 導讀甲- A525(304)	經濟學 (一)乙- A521(404)	
下午					經濟學 (一)甲- A613(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	徐幼玲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	許仁綜 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			投資實務 乙- A521(304)	投資實務 甲- A526(404)	
下午				技術分析 甲- A520(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	許怡隆 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	國際金融 與匯兌乙- A525(104)				
下午	證券法規 甲- A526(107)			國際金融 與匯兌甲- A521(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	曾真真 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			保險學甲- A316(304)		
下午				會計學甲- A609(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	曾曉萍 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	會計學乙- A521(104)				人壽保險 個案討論 乙- A613(504)
下午		證照輔導 課程(一) 甲- A613(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系			授課教師	楊貴永 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					外幣商品 投資甲- A521(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	財務金融系		授課教師	葉寶文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			貨幣銀行 實務(一) 乙- A526(304)		租稅個案 實務乙- A525(504)
下午				貨幣銀行 實務(一) 甲- A526(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	孔維新 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	何庭瑜 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	吳旭時 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	吳偉立 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		航空消費 行為分析 甲- C404(204)	國際企業 管理乙- C404(304)		
下午	國際企業 管理甲- C404(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	呂介夫 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	呂慈恩 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					品牌管理 實務乙- C404(504)
下午		行銷管理 (實作課程)甲- C402(208)	休閒旅遊 專題實務 丙- C402(309)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	李宜致 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	企業經營 概論甲- C308(108)	行銷管理 (實作課程)乙- C404(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	林建偉 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				電子商務 與網路行 銷乙- C402(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	金雅蘭 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	施鳳鳴 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	消費者行為甲-C402(110)				旅行業經營管理乙-C402(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	徐端儀 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	客艙服務 與安全管理 甲- C403(104)				
下午					美姿美儀 與彩妝實 務甲- C403(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	梁雲龍 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	莊育詩 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	企業資源 整合系統 實務(配銷 模組)甲- C402(104)		市場調查 與行銷丙- C402(304)		
下午		航空貨運 管理實務 甲- C403(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	郭倚樺 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	陳明李 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			觀光航空 匯兌實務 乙- C308(304)		
下午		會計學概 論乙- C308(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	彭開琮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	國際金融甲 - C405B(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	楊志德 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				觀光與航空服務品質管理丙-C404(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	楊適如 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			經濟學概 論甲- A306(304)		
下午	觀光與民 航資源概 論乙- C303(106)				職涯探索 與規劃乙- C404(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	詹梧津 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系		授課教師	樓禎祺 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			觀光與航空經營管理甲-A307(304)		
下午	華語領隊導遊證照輔導(一)乙-A304(108)			航空客運管理實務甲-A303(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	潘御天 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	蔡金芳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	賴勇成 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				航空票務 與訂位系 統證照輔 導(一)甲- C404(404)	觀光與航 空經營管 理乙- A319(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	國際企業經營系			授課教師	薛朝勇 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				外語-西班牙文(一) 甲-A603(404)	
下午				觀光英語 (一)乙-C303(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	王明翠 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-越南 文(一)甲- A302(204)		外語-越南 文(一)乙- A609(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	王品儒 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					英語(一) 癸- A301(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	丘尚英 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		生命-社會 資本甲- A316(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	朱美玲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					英語(一) 辛- A314(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	朱倩如 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			歷史-世界 文化史丙- A621(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	余佩芳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		生命-動保 教育與生 命關懷乙- A611(204)			
下午		歷史-中國 禮俗史乙- A603(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	吳黎明 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 乙- A305(104)	外語-電資 專業與職 場英文 (三)甲- D409(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	呂宜龍 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午			外語-英文 (三)甲- A305(306)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	宋法南 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午				生命-社區 營造甲- A315(408)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	李慧嫻 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			外語-餐旅 系英文 (三)甲- L903(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	沈子杰 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	經典-經典 閱讀與書 寫乙- A306(104)				
下午					經典-經典 閱讀與書 寫甲- A609(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	沈栢毅 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					英語(一) 丁- A604(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	林菁菁 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				經典-經典 閱讀與書寫 丙- E501B(404)	經典-經典 閱讀與書 寫甲- D201(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	邵承芬 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		歷史-歷史 人物分析 乙- A316(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	姜安貞 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 甲- A601(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	柯幼寧 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				餐旅系-英語(一)甲-A310(404)	餐旅系-英語(一)丁-A304(504)
下午					餐旅系-英語(一)丙-L501(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	洪俊彥 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		經典-經典 閱讀與書 寫乙- D619(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	徐曼珈 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	歷史-藝術 鑑賞與創 意發想甲- A611(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	祝鳳儀 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午			外語-英文 (四)丙- A304(306)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	張仰賢 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					經典-經典 閱讀與書 寫丙- A307(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	張淑惠. 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		歷史-世界 古文明乙- E506(204)	歷史-世界 古文明甲- A302(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	郭怡潔 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 甲- D301(102)			外語-英文 (三)-商管 學院丙- A304(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	郭淑玲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			生命-休閒 與社會乙- A314(304)	生命-休閒 與社會甲- D402(404)	
下午		生命-公民 社會甲- D408(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	彭名藥 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 丙- A303(104)				英語(一) 壬- A617(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	彭家亮 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	游維真 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		歷史-中國 文化史丙- A818(204)			
下午		歷史-中國 文化史丙- L502(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	程婉亭 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 丁- A304(104)			外語-英文 (三)-工程 學院乙- A305(404)	英語(一) 辛- A620(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	馮聲福 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	黃玟婕 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				外語-餐旅 系英文 (三)丁- L501(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	楊玉梅 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				歷史-藝術 概論乙- L408(404)	
下午				歷史-藝術 概論甲- D408(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	楊曼華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			外語-日文 (一)甲- A813(304)	外語-日文 (一)丙- A813(404)	外語-日文 (一)丁- A813(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	葛岳淵 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	詹子萱 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					華語(一) 甲- A917(502)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	趙佩玉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	經典-經典 閱讀與書 寫甲- A301(108)	經典-經典 閱讀與書 寫甲- L902(208)			經典-經典 閱讀與書 寫甲- A303(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	齊光裕 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		生命-公民 社會乙- D510(204)			生命-政治 變遷與國 家發展甲- D402(504)
下午					生命-政治 變遷與國 家發展丙- D402(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	劉容秀 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					英語(一) 丁- A315(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	劉惠華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			經典-經典 閱讀與書 寫甲- D301(304)		
下午	經典-經典 閱讀與書 寫丙- A604(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	劉萬青 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		職涯探索 與規劃丙- A609(204)			
下午	經典-經典 閱讀與書 寫乙- E503(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	歐怡君 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					英語(一) 壬- A621(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	鄧心怡 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-英文 (三)-民設 學院乙- A304(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	黎自忠 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	科學-地球 環境變遷 乙- A613(106)				科學-環境 防災甲- A305(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	賴書亭 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語(一) 丁- A302(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心			授課教師	薛伊伶 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	謝癸鳳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	歷史-現代 藝術美學 丙- A310(104)				歷史-現代 藝術美學 甲- D408(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	通識教育中心		授課教師	羅志強 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-馬來文(一)甲-A522(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	王福東 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	Linux 系 統管理實 作乙- D509(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	左豪官 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	網路安全管理實務 乙- D107(103)		資料庫管理與應用 丙- D321(304)		資料庫程式設計甲- D216(504)
下午				電腦軟體應用丙- D321(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	吳匡時 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	APP 規劃 與設計乙- D216(104)		基礎前端 網頁程式 設計乙- D730(304)		程式設計 與應用 (二)丙- D730(504)
下午	APP 規劃 與設計甲- D216(110)				前端網頁 程式設計 乙- D518(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	吳志忠 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				雲端運算 程式設計 甲- D509(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	吳貝庭 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			職涯探索 與規劃丙- D502(304)	職涯探索 與規劃乙- E506(404)	大數據統 計分析丙- C402(504)
下午					職涯探索 與規劃甲- D301(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	李岳軍 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	Linux 系 統管理實 作甲- D509(104)				程式設計 與應用 (二)乙- D518(504)
下午			繞送網路 與實習乙- D509(308)	程式設計 乙- D518(407)	計算機概 論丙- D201(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	李俊傑 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	作業系統 概論甲- D321(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	李勇昇 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		電腦網路 概論乙- D107(208)	繞送網路 與實習甲- D107(308)	電腦網路 實驗乙- D107(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	李鈺華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		感測器原理與應用 實作乙- D517(204)	微算機原理與實習 乙- D517(304)		
下午	微算機原理與實習 甲- D517(108)	嵌入式軟體專業 人員證照 丙- D517(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	杜德智 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		資料視覺 化實務丙- D216(204)	作業系統 概論乙- D619(304)		
下午	嵌入式系 統概論甲- D416(107)				計算機概 論乙- D401(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	林大為 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	無線網路 安全甲- D518(104)		資料結構 丙- D417(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	邱綺文 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	密碼學丙-D407(104)			微計算機原理與實習 丙-D517(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	張木盛 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		電腦網路 概論甲- D107(204)			電腦網路 實驗甲- D107(504)
下午		Linux 工 程師國際 證照 RHCE 乙- D509(207)			CCNA 國際 專業證照 甲- D107(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	張仲樑 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					行動通訊 原理甲- D216(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	許振銘 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	進階 APT 高持續性 威脅攻擊 分析技術 甲- D717(107)			企業雲道 德駭客滲 透實務甲- D717(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	郭子逢 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				網頁資料 庫程式開 發實作乙- D321(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	陳信北 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		無線網路 甲- D518(204)	作業系統 概論甲- E504(304)		
下午	電腦網路 實驗丙- D518(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	陳建儒 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	伺服器架 設與實習 丙- D107(109)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	陳衍華 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					物件導向 程式設計 甲- D321(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	陳維魁 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			資料結構 甲- D418(304)	資訊安全專業人員認證 丙- D518(404)	
下午		資訊安全管理專業人員-資訊安全管理類/乙級證照 乙- D518(208)		專題討論 (一)甲- D403B(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	蔡蕙逢 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				計算機概 論甲- D301(404)	
下午	作業系統 概論丙- D401(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	魯大德 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		高等計算 機網路甲- D509(204)		網路架設 乙級技術 士證照甲- D107(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	盧樹台 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	感測器原理與應用 實作甲-D517(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系			授課教師	鍾宜玲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					程式設計 與應用 (二)甲- D321(504)
下午	資料結構 乙- A302(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊工程系		授課教師	韓維愈 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		基礎前端 網頁程式 設計丙- D321(204)	影像處理 甲- D216(304)	機器人開 發實務及 國際證照 PCP 乙- D216(404)	
下午		基礎前端 網頁程式 設計甲- D321(208)		物聯網系 統開發實 作丙- D517(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	方仁威 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	數位攝影 丙- D730(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	呂沐錡 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午	網站資料庫管理乙-A425(104)					
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	李振燾 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	李慶忠 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			品質管理 甲- A613(304)		
下午				程式設計 導論乙- L609(409)	電子商務 物流與供 應鏈資訊 系統乙- A304(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	杜智弘 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				數位攝影 乙- D730(409)	數位影像 處理丙- D730(509)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	沈雍超 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	林孟文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		程式設計 導論丙- A426(204)			網頁版面 設計乙- A425(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	林韶姿 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	林譽方 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				市場調查 甲- A425(404)	
下午					應用統計 套裝軟體 甲- A425(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	邱南星 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		動態網頁 設計甲- D730(209)		網站資料 庫應用丙- A425(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	曹書銘 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		展示科技 應用甲- A619(204)	網頁編輯 乙- A319(304)		
下午	電子商務 支付系統 乙- A619(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	許呈如 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			企業資源 規劃乙- A425(304)		
下午	職涯探索 與規劃乙- D619(106)	擴增實境 丙- A426(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	郭枝盈 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	響應式網頁設計丙-D730(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系			授課教師	陳皆成 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				網站流量 分析甲- A220(404)	
下午					網路概論 丙- A426(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	陳惠娟 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			專案管理 甲- A619(304)	管理資訊 系統丙- A619(404)	
下午		職涯探索 與規劃丙- A315(208)		網路創業 企劃甲- A310(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	曾斐金 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			財會資訊 系統甲- A426(304)		
下午	企業資源 規劃甲- A425(108)	企業資源 規劃丙- A425(208)	電商平台 營運管理 丙- A425(309)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	曾顯章 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		文創與科技丙-A611(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	絲玉琴 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		資訊應用 實務丙- A220(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	鄭培成 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		3D 模型設計甲-A425(204)			資訊應用實務甲-A220(504)
下午				網頁設計證照輔導丙-A426(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	鄧安文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	軟體開發 實務丙- A426(104)		程式設計 導論甲- A220(304)	創客資訊 應用乙- A426(404)	互動式系 統設計甲- A426(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	資訊管理系		授課教師	謝惠真 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			網路行銷 乙- A620(304)	行銷企劃 實務丙- D730(404)	
下午		職涯探索 與規劃甲- D401(208)			管理資訊 系統甲- A311(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	王信福 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				物聯網無線感測實習乙-D632(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	李正民 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		職涯探索 與規劃乙- D407(204)		職涯探索 與規劃甲- D407(404)	光電材料甲 - E501B(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	李榮祥 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			物理甲- D510(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	卓聖芬 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				電路學 (二)乙- D508(404)	
下午					行動裝置 應用程式 開發實務 甲- D632(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	林春羽 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			數位邏輯設計乙- E501B(304)	技術士證 照輔導 (一)甲- D218(404)	
下午				VHDL 程式 設計甲- D218(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	林愷 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	科學-人類 史上的重 要科技發 明與影響 乙- D401(104)		通信系統 乙- D320(304)		
下午				微積分乙- D201(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	林綠綺 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			電子學 (二)乙- D416(304)		光電生活 應用甲- A919(502)
下午	數位邏輯 設計實習 甲- D633(106)	數位積體 電路測試 實務甲- D409(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	洪榮木 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-法文 (一)甲- D301(204)	太陽能光 電實務甲- D217(304)	外語-法文 (一)乙- A314(404)	
下午	物理乙- D403A(109)			物聯網規 劃與應用 甲- D217(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	孫郁興 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	科學-智慧 財產權乙- D416(104)		科學-認識 傳統建築 與算經甲- D401(304)		計算機概論 乙- D301(504)
下午	Java 程式 設計甲- D320(107)		Verilog HDL 程式 設計乙- D320(310)		Javascript 物聯網實作 甲- D320(510)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	徐培倫 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					資料庫系 統乙- D320(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	高福禧 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		計算機概論 甲- D504A(204)			
下午		電路學(二) 甲- D416(209)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	黃至堯 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	嵌入式微 處理器系 統甲- A919(104)		嵌入式微 處理器系 統乙- A918(302)		動態網頁 設計甲- D215(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	廖炯州 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		LabView 實習乙- D320(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	歐謙敏 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	Verilog HDL 程式 設計甲- D218(110)	數位邏輯 設計甲- D218(207)	嵌入式系 統程式設 計乙- D218(307)		FPGA 設計 實務甲- D218(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	蔣東建 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	晶片證照 實務實習 乙- D217(104)	微電腦介 面實務乙- D218(204)			
下午		單晶片實 習乙- D217(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	蔡雅玲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		周邊產品 設計實務 乙- L601(204)			
下午		電競實務 操作(一) 丙- L601(207)		網路直播 後製丙- A221(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系		授課教師	鄭智元 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	光電元件 甲- A918(104)	Java 程式 設計應用 實務甲- D217(204)			
下午	智慧感知 與人機互 動應用乙- D217(109)			微積分甲- D403A(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	賴世榮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				外語-工程 專業英文 (三)甲- A315(404)	技術士證 照輔導 (一)乙- D218(504)
下午	VHDL 程式 設計乙- D632(108)				數位影像 處理甲- D215(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電子工程系			授課教師	簡宗莆 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					光電照明 技術甲- D632(504)
下午		科學-智慧 財產權乙- A314(208)			數位邏輯 設計實習 乙- D633(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	王金標 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				電力系統 (一)丙- D504B(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	江東昇 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	江青瓚 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			電子學(二) 甲- D403B(304)		
下午			太陽能模組 封裝技術與 實務甲- K2F(307)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	呂文隆 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	太陽光電 設置與實 習甲- D710(104)				
下午		綠色能源 理論與實 習甲- D710(207)		電機機械 應用與實 習甲- D619(406)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	李盛輝 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			程式設計 甲- D307(304)	技檢電腦 硬體裝修 與實習乙- D307(404)	
下午	計算機概 論甲- D307(107)	電腦輔助 電子電路 設計與實 習丙- D307(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	卓中興 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	林慶輝 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	風力機數 值模擬分 析甲- D702(104)				
下午	科學-地球 環境變遷 甲- D510(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	胡文豐 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			資料庫實務乙-D302(304)	數位系統乙-D302(404)	
下午		感測器原理與實習乙-D302(207)		感測器原理與實習甲-D302(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	梅玉貞 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		職涯探索 與規劃甲- D702(204)	智慧運輸 系統丙- D407(304)		
下午	微積分 (一)乙- D409(109)				職涯探索 與規劃丙- D702(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	莊岱諺 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	冷凍空調 與實習甲- D113(104)				
下午			技檢室配 乙級與實 習(一)乙- D101(308)		技檢室配 乙級與實 習(一)甲- D101(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	莊明賢 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	工業配線 與實習乙- D108(104)			空調工程 與設計乙- D113(404)	
下午	冷凍空調 原理甲- D113(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	郭姿君 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			工程數學 (一)丙- D508(304)	微積分(一) 甲- D403A(404)	
下午	控制系統 甲- D302(110)	工程數學 (一)甲- D504A(209)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	陳美汝 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			微積分(一) 丙- D504A(304)	工程數學 (一)乙- D408(404)	
下午					數位系統甲 - D403B(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	陳萬清 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			計算機概 論乙- D409(304)	數位系統丙 - D504A(404)	
下午	數位影像 處理與實 習乙- D702(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	陳碧東 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			物聯網系統整合與應用甲-D702(304)		程式設計乙-D702(504)
下午				程式設計丙-D702(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	彭極富 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					圖控程式 設計實務 乙- D302(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	黃文雄 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				電工法規 丙- D401(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	黃厚生 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				歷史-西方 藝術經典選 粹乙- A301(404)	電力品質 甲- D409(504)
下午	再生能源 科技甲- A919(110)			電路學(二) 乙- D504A(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	黃顯川 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	智慧感知 應用甲- D307(104)	感測器原 理與實習 丙- D307(204)			
下午				電子學 (二)丙- D409(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	葉官倬 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	電機機械 應用與實 習乙- A813(108)	電機機械 應用與實 習丙- D417(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	劉光發 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					可程式控制與實務 丙- D207(504)
下午	可程式控制與實務 甲- D207(107)				技檢機電整合與實習 乙- D207(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	蔡東榮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	電子學實習(一)甲-D603(106)			電子學實習(一)乙-D603(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系			授課教師	鍾天厚 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					計算機概 論丙- D307(504)
下午				嵌入式系 統丙- D307(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	鍾金明 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		燃料電池 技術丙- D401(204)		電路學 (二)丙- D619(404)	
下午			精密機械加 工甲- D403B(307)	職業安全 衛生乙- D416(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	電機工程系		授課教師	蘇仲清 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		電力電子 學甲- D402(204)		電路學 (二)甲- D510(404)	
下午		電子學 (二)乙- D510(207)			電動機控 制實習乙- D307(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系			授課教師	王沛元 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					商業攝影 甲- L802(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	王開運 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			職涯探索 與規劃甲- D201(304)	色彩學乙- L901(404)	
下午	視覺設計 乙- A221(109)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系			授課教師	田弘一 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				設計素描 甲- L702(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系			授課教師	李冠宏 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				配音實務 丙- L810(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	周昌民 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			電影音樂甲 - D403A(304)		
下午		資訊隱藏 甲- D216(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	周復華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		收音工程 乙- L810(204)			
下午			影音後製 專題實作 乙- L810(309)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	林玲光 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	配音實務 甲- L810(104)		數位音樂 音效製作 乙- L810(304)		
下午		配音實務 乙- L810(207)		數位音樂 音效製作 甲- L810(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	洪瑞文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		數位攝影 甲- D730(204)			
下午		多媒體互 動 app 設 計甲- A319(209)		Photography 證照輔導甲- L802(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	翁美寧 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			3D 電腦動 畫(一)乙- L802(304)		動畫設計 實務乙- L802(504)
下午		3D 電腦動 畫(一)甲- L802(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	陳冠峯 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		設計素描 乙- L903(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	陳進益 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			創意思考 與設計甲- L910(304)		創意思考 與設計乙- L910(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	黃瓊緯 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	互動影音 設計(一) 乙- L802(104)				
下午				計算機概 論實習乙- A319(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	詹鎮邦 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		數位錄影 與後製作 甲- L802(204)	信息設計 乙- A221(304)		專案設計 甲- A221(504)
下午	數位錄影 與後製作 乙- L802(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系			授課教師	劉俊良 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				動態分鏡 腳本製作 甲- L802(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	鄭嘉文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		法律與生 活乙- D201(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	數位多媒體設計系		授課教師	羅之維 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		電腦繪圖 設計甲- A221(204)			
下午					電腦繪圖 設計乙- A221(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	王阿成 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		非傳統加工 與實務應用 乙- E102a(204)			
下午					數控工具 機甲- E214(510)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	朱中義 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	宋上漢 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			數控工具 機甲- E210(304)		
下午				數控工具 機乙- E210(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	李正國 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		物理冶金甲 - D403B(204)			
下午	物理冶金 乙- E506(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	周世賢 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			工廠實習 甲-E- B1(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	林仲廉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			電機學乙- D408(304)		
下午	電機學甲- D408(108)			自動控制 甲- E504(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	林家正 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	施泉炎 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	材料科學 工程(一) 甲- E504(109)	工程材料 與實務應 用乙- E503(208)			材料工程 實驗甲- E107(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	紀妍宇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		程式設計 與應用 甲- E210(204)		熱傳學與 實務應用 甲- A917(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	張祖烈 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			氣液壓控制丙- E208(304)		
下午	氣液壓控制乙- E208(107)	氣液壓控制甲- E208(207)		氣液壓控制甲- E208(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	梁國柱 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	產品設計 實務(一) 甲- E210(104)			產品設計 實務(一) 丙- E210(404)	
下午		產品設計 實務(一) 乙- E210(207)	CSWP 證照 輔導甲- E210(307)		

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	陳振堂 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	電腦輔助 繪圖甲- E214(104)				電腦輔助 繪圖乙- E214(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	陳健忠 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					數控工具 機丙- E210(504)
下午	數控工具 機與實習 甲- E210(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	曾裕民 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		TQC 證照 輔導甲- E214(208)		職涯探索 與規劃乙- E503(406)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	游博淮 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	黃世欣 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		高分子加工實務甲-E506(207)			高分子材料甲-A918(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	黃吉宏 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				數值方法 乙- E506(407)	機械設計 實務甲- E506(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	楊進義 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	楊瑞彬 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	工程圖學 乙- E508(104)	表面處理 與實務應 用乙- E504(204)	工程倫理 甲- E506(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	劉中民 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				電池模組 管理甲- E504(404)	
下午				電動車電 池系統整 合技術丙- A305(407)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	劉正倫 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					軌道車輛 系統甲- E504(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	劉宏毅 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		工程數學 (二)甲- E503(204)	機械設計 與實務應 用甲- E503(304)	微積分乙- E503(404)	
下午					動力學乙- E503(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	劉松柏 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	材料破壞 學與實務 應用甲- A315(107)	工程材料 與實務應 用乙- E504(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	劉春和 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		程式設計 與應用乙- E214(204)		車輛設計 分析丙- E214(404)	熱力學與 實務應用 甲- E503(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	劉國龍 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				汽車引擎檢 修實習甲- E501B(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	蔡龍 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					工業英文 甲- E504(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	鄭根全 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					職業安全 衛生甲- A918(504)
下午					工程圖學 甲- E508(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	謝汶制 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午	工廠實習 甲- K102(109)					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系			授課教師	謝睿峰 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	機械工程系		授課教師	譚安宏 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		材料製造 科技概論 甲- D502(206)		材料實驗 乙- E107(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	王婉甄 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	經典-經典 閱讀與書 寫丁- D408(104)	經典-經典 閱讀與書 寫乙- A301(204)		經典-經典 閱讀與書 寫丙- L502(404)	
下午	經典-經典 閱讀與書 寫丙- A310(108)			短講與簡 報甲- A304(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	王聖元 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	國際咖啡 師證照輔導 甲- L405(102)		專業咖啡 實務丙- L405(304)	飲料乙級 證照輔導 甲- L401(404)	
下午		基礎飲料 實務甲- L401(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	吳克 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	公共關係 與危機處理丙- L501(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	吳美玲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	生命-自我 成長與生命 關懷乙- D403A(104)				
下午	生命-自我 成長與生命 關懷乙- D201(108)	生命-實用 心理學甲- A525(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	吳進益 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				餐旅資訊 系統與平 台丙- L609(404)	
下午		餐旅資訊 系統與平 台乙- L609(208)			餐旅資訊 系統與平 台丁- L609(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	呂怡菁 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					經典-經典 閱讀與書 寫甲- D401(504)
下午				經典-經典 閱讀與書 寫甲- D402(408)	經典-經典 閱讀與書 寫乙- A301(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	李正雲 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			職涯探索 與規劃乙- A823(304)		
下午	食物製備 原理與應 用 甲- L903(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	李永評 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	中式點心 製備與實 習丙- L301(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	李蘋娟 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		會計學概 論甲- C403(204)		休閒活動 規劃與設 計乙- C402(404)	
下午	國際流通管 理甲- C405B(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	杜振輝 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	餐旅採購 與成本控制丙- L502(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	沈育禎 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	餐旅服務 品質管理 甲- L501(108)			餐旅微型 創業甲- L408(408)	餐旅產業 概論丁- L408(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	林斯薇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	專業服務 用語(一) 甲- A920(104)				
下午		餐旅英語 會話(一) 甲- L901(209)			PVQC 觀光 專業英語 詞彙認證 輔導丙- A319(509)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	邵仕剛 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	生命-自我 成長與生 命關懷丙- A307(104)		生命-自我 成長與生 命關懷丙- A301(304)		
下午	生命-自我 成長與生 命關懷甲- D301(108)	生命-自我 成長與生 命關懷丁- L501(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	邱顯正 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					餐旅電子 商務乙- L609(504)
下午	電腦軟體 應用丙- L609(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	范鴻文 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	餐飲服務 實務甲- L509(104)				
下午	餐飲服務 實務丙- L509(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	張郁英 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午	餐旅英文 (三)丁-D418(108)					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	張雅惠 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	菜單規劃 丙- L910(104)				
下午	餐旅美學 甲- A920(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	張寶樹 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	電腦軟體 應用丁- L609(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	曹輝雄 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		基礎飲料 實務丙- L401(204)			
下午	進階飲料 實務甲- L402(109)			職涯探索 與規劃丙- D510(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	莊玉如 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	房務管理 實務丙- L205(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	郭偉諾 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-德文 (一)甲- A303(204)	餐旅英語 會話(一) 丙- L408(304)	外語-德文 (一)乙- A303(404)	外語-英文 (一)甲- A521(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	陳本怡 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		商業禮儀與 職場倫理甲 — D403B(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	陳怡瑩 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	歐洲文化 與語言乙- D402(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	陳欣雅 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		宴會規劃 與實務甲- L910(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	陳素滿 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					基礎飲料 實務丁- L401(509)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	陶錦堯 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				專業飲料 實務丙- L401(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師		傳安良 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	歷史-台灣 史甲- A315(104)				
下午				歷史-台灣 史乙- A525(408)	歷史-台灣 史丙- A314(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	童鈺婷 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					基礎飲料 實務乙- L401(504)
下午				專業咖啡 實務丁- L405(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	黃立烜 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			進階廚藝製 備與實習甲 - CB105(304)		
下午	進階廚藝製 備與實習甲 - CB105(110)	基礎廚藝製 備與實習丙 - CB105(210)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	黃得原 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		餐旅資訊 系統與平 台甲- L609(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	黃經典 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				專業廚藝 製備與實 習甲- L201(409)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	黃鈺芳 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			客務管理 實務乙- L501(304)		
下午	客務管理 實務丙- D417(109)				創意思考 與設計丙- L910(507)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	黃慕采 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	餐旅採購 與成本控制丁- L901(110)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	楊小淇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		菜單規劃 乙- L501(204)	職涯探索 與規劃甲- L902(304)		菜單規劃 甲- L501(504)
下午		食物製備 原理與應 用丙- D301(208)		食物製備 原理與應 用乙- L501(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	楊舒淇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		創意思考 與設計丁- L408(204)			
下午				日本文化 與服務業 日語甲- L901(409)	餐旅日文 (五)乙- L901(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	楊舒涵 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	餐旅日語 會話(三) 丙- L408(104)				餐旅日語 會話(一) 甲- L408(504)
下午		餐旅日文 (一)乙- L408(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	廖音茵 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		餐旅會計 學丙- L502(204)	職涯探索 與規劃丁- L901(304)		餐旅會計 學甲- L901(504)
下午	餐旅會計 學乙- A307(106)	餐飲服務 實務丁- L509(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	劉少萍 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	客務管理 實務甲- L902(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	劉月菊 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午				餐旅日文 (一)丁- L502(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	蔡世上 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	專業廚藝 製備與實 習乙- L201(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	蔡明燕 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		基礎點心 製備與實 習丙- L301(204)	進階點心 製備與實 習乙- L301(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	賴宗成 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			客務管理 實務丁- L502(304)		連鎖飯店 經營管理 丙- L502(504)
下午	餐旅產業 概論乙- L502(108)				連鎖飯店 經營管理 甲- L902(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系		授課教師	瞿維新 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	餐飲創新 與研發丙- L401(102)				
下午	餐旅產業 概論甲- L401(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	餐旅管理系			授課教師	溫怡君 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				餐旅實務 甲- D502(404)	
下午				餐旅實務 甲- D502(405)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	王筱雯 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五	
上午						
下午						

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	江純萍 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	余佳紋 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	吳亞琪 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					日文文章 選讀甲- A611(504)
下午		日文(一) 乙- A617(206)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	李小清 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		英文短篇 故事(一) 乙- A604(204)		英文閱讀 (一)甲- A617(404)	職涯探索 與規劃甲- A814(504)
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	李姮蓉 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	林純吟 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	邱建宇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英語會話 (一)甲-A814(104)		生活英語 會話乙-A818(304)		
下午				職涯探索 與規劃乙-A822(406)	台灣文化 與節慶英 語導覽乙-A603(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	徐菊清 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			跨文化溝通(一)甲-A822(304)		
下午	應外系-英語(一)乙-A823(106)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	張明敏 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		外語-韓文 (一)甲- A311(204)		外語-韓文 (一)乙- A601(404)	
下午	外語-應外 系日文 (三)丙- A522(106)	實用日語 翻譯(日翻 中)乙- A828(206)		韓語發音 與聽力甲- A617(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	張璽菲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	陳岐理 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	日語會話 (一)甲-A619(104)				
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	陳徵蔚 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		英文文法 與句型 (一)乙- A301(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	陳曄玲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				日語檢定 N4 甲- A618(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	黃金梅 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	服務業日 語甲- A818(106)	日語聽講 訓練(一) 乙- A818(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	黃貴敏 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		商用英語 會話甲-A314(204)	情境英文 聽講與寫作(一)乙-A814(304)	情境英文 聽講與寫作(一)乙-A814(404)	
下午					航廈英語 乙-A601(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	廖梨月 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				外語-俄文 (一)乙- A311(404)	
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	趙文璧 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		應外系-英語(一)甲-D403A(204)			
下午		應用語言學甲-A827(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	劉書彥 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	領隊導遊 日語乙- A311(104)				
下午		日本生活 文化(一) 甲- A813(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	蔡鎮宇 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		兒童英語 班級經營 甲- A703(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	謝怡娟 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	英文字根 與字彙乙- A617(104)		財經英文 甲- A617(304)		職場英文 檢定(一) 甲- A603(504)
下午	領隊導遊 英語甲- A703(108)	英文字根 與字彙甲- A302(208)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	鍾曙華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		飯店英語 乙- A828(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系		授課教師	魏淑美 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		情境英文 聽講與寫作(一)甲-A814(204)		時事英文 乙-A703(404)	
下午				新聞英文 閱讀甲-A613(408)	商用英語 會話乙-A814(506)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用外語系			授課教師	魏雪玲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系			授課教師	李建志 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				程式設計 與應用甲- A319(404)	
下午				科學-地球 環境變遷 甲- A314(406)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	柯榮晉 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		三維空間 繪圖甲- B401(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	張嘉強 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			空間資訊 概論甲- C103(304)		
下午				測量證照 輔導甲- C103(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	陳松安 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		測量平差 甲- C103(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系			授課教師	陳清河 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					測量學 (二)甲- C103(504)
下午					測量學實 習(二)甲- C103(508)

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	陳鴻智 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午		土地法及 地籍法規 甲- A306(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	游峻一 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	科學-地球 環境變遷甲 - D504A(104)	科學-環境 防災丙- A613(204)	三維探測 技術應用 甲- B401(304)		
下午	科學-地球 環境變遷乙 -L910(108)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系			授課教師	黃國銘 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					科學-海洋 保育甲- A305(504)
下午				科學-環境 防災乙- D301(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	楊順欽 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			電腦輔助 繪圖 甲- B403(304)		
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	趙小菁 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	數位導覽 影音製作 甲-A220(108)	多媒體證 照輔導甲-A221(209)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 30 分鐘，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	蔡雯君 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午	行動定位服務甲-D504B(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	鄭世楠 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午			科學-海洋 保育甲- A315(304)	科學-海洋 保育甲- A302(404)	科學-環境 防災乙- A619(504)
下午				職涯探索 與規劃甲- A306(408)	

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師		黎驥文 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午				製圖學甲- B401(404)	無人機攝影應用甲- B401(504)
下午	無人機飛行實務甲- B401(107)				

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	鍾仁光 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午	物理甲-D504B(104)	科學-環境 防災甲-A525(204)			
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	應用空間資訊系		授課教師	闕啟華 老師	
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午		衛星定位 資料處理 甲- B403(207)			

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。

109 學年度第 1 學期教師課後教室消毒時間課表 109/11/10

系	體育運動組			授課教師	廖興洲 老師
星期 時間	一	二	三	四	五
上午					
下午					

1. 請授課教師於上表所列之課程下課前 **30 分鐘**，派員至管理室拿取消毒用品，並簽核紀錄表。
2. 請授課教師務必落實課後教室消毒工作，學校會不定時抽檢，**教師如未依規定落實，校方將追究相關人員責任。**
3. 行政大樓管理室(A101-1)分機 3674；電資學院管理室(D115)分機 3673；
商管學院管理室(C101)分機 3672；民生與設計學院一樓大廳(出入口)。