

健行科技大學日間部 109 學年度第 2 學期碩士班辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

	申請資格	辦理離校程序及領證時間	領證處
第一梯次	110 年 2 月 1 日起至 6 月 7 日止 完成學位考試並繳交考試成績至註冊組。	6 月 15~18 日(二~五) 各系舉辦畢業典禮當天	教務處 註冊組
第二梯次	110 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止 完成學位考試並繳交考試成績至註冊組。	請洽註冊組 承辦人員	教務處 註冊組

離校程序：

一、『論文格式審核表』系所主任簽核完畢 => 電子論文全文 (PDF 檔) 上傳。

二、繳交規定論文本數 => 圖書館平裝 2 本、其餘依各所規定。

三、請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程 (觀看欠物)：

(除第 5 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土地銀行繳費。
4. 照片 => 2 吋近照片乙張，請繳至註冊組。
5. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。