

健行科技大學日間部 109 學年度第 2 學期

大學部辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

	申請資格	辦理離校程序及領證時間	領證處
第一梯次	6/7(一)前 達到畢業門檻且未修習低年級課程且無欠費或欠物之畢業生	6 月 15~18 日(二~五) 各系舉辦畢業典禮當天	教務處 註冊組
第二梯次	7/5(一)前 達到畢業門檻且無欠費或欠物之畢業生	7 月 19 日 (一) 電子系、資管系、資工系、 國企系、室設系、材料學程、 企管系、電機系、工管系 7 月 20 日 (二) 應資系、應外系、土木系、 數媒系、行銷系、財金系、 機械系、餐旅系	教務處 註冊組
第三梯次	暑修課程結束後 達到畢業門檻之畢業生	8 月 24 日 (二) 請先以電話與註冊組承辦人員聯繫，確認辦理及領證時間。	教務處 註冊組

離校程序：

(下述除第 7 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)

請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程 (觀看欠物)：

1. 英檢、證照審核、學分學程=> 請洽系辦公室。
2. 學生全人發展地圖審核=> 請洽班級導師。
3. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
4. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
5. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土銀繳費。
6. 照片 => 2 吋近照乙張，請繳至註冊組。
7. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。