

實施對象：本校日間部、進修部，不含推廣中心之學生

實施日期：110 年 5 月 25 日至學期結束

類別	安心就學措施	承辦單位
選課方式	(1) 110 學年度第 1 學期第一階段選課，第 1 輪將於 6 月 15 日開始，第 2 輪將於 6 月 18 日開始，並於 6 月 21 日結束。加退選採線上作業，如遇特殊狀況需採人工加選者，請直接聯繫教務處課務組/進修部教務組協助。	課務組 3312 進修部教務組 3711-3715
修課方式	(1) 遠距教學的軟體與實施方式，會由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區。 (2) 於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。 (3) 特殊課程：專題、畢展、實習、體育等特殊課程，視個別狀況，以學生權益優先為考量，由授課教師彈性處理。 (4) 課程停修開放申請自 110 年 4 月 19 日起至 6 月 7 日止，如欲申請停修之同學，請登入學生資訊系統(SIP)，點選「學生選課系統」之「停修課程申請」，填寫申請表資料後按「新增申請單」，再按「列印」鈕儲存成 PDF 檔。然後同學用自己的學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)，將 PDF 檔寄至課務組 (yiwenwang@uch.edu.tw)、進修部教務組(ya_nice@uch.edu.tw)辦理。	課務組 3315 進修部教務組 3711-3715
暑期重修	(1) 暑期重修以一期為原則，每人不得超過 10 學分，應屆畢業生得酌予增加 5 學分。	課務組 3311

類別	安心就學措施	承辦單位
	<p>(2) 6月4日至6月24日止進行暑修登記(必修重修科目方可登記)，登記方式：請至 SIP「學生選課系統」之「暑修登記申請」登記暑修。</p> <p>(3) 登記達 12 人開放繳費，繳費達 12 人即可開班。開班後為避免影響其它學生開課權益，不得申請退課或退費。</p> <p>(4) 6月30日公告繳費科目，為因應新冠肺炎，本期將以 E-mail 寄送繳費單至學生之學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)。</p> <p>(5) 7月1日至7月6日進行繳費，7月8日公告正式開課科目。</p> <p>(6) 7月12日至8月13日正式上課(含檢定英文)。</p> <p>(7) 若有未達開班人數之課程，預計於7月16日退費。</p>	<p>進修部教務組 3711-3715</p>
成績考核	<p>(1) 不能於規定時間參加期末考試或繳交作業、報告等，於確保學生學習品質之前提下，各授課教師得以彈性措施，依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。</p> <p>(2) 1092(本學期)期末考試期間為6月21日起至6月27日止，由授課教師依上述規定辦理；考試方式及評量模式，由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區讓同學知悉。</p> <p>(3) 期末考考試6月21日(一)至6月27日(日)依規定未能參加考試者，請致電學務處生輔組分機 3520/進修部教務組分機 3712 辦理考試請假。</p>	<p>註冊組 3321-3327</p> <p>進修部教務組 3711-3715</p>

類別	安心就學措施					承辦單位
休退學及復學	<p>(1)109-2 學期休、退學申請：學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請休、退學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。</p> <p>(2)110-1 學期復學申請：學生得以通訊、E-mail 方式向進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw 申請復學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業；日間部仍維持線上復學。</p>					註冊組 3321-3327 進修部教務組 3711-3715 各系所 會計室 3153
轉系、提前畢業及學程證書	<p>(1)轉系、提前畢業、學程證書申請：學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請轉系、提前畢業檢具相關文件，並得委託他人辦理相關作業。</p> <p>(2)申請期間</p>					註冊組 3321-3327 進修部教務組 3711-3715 各系所
	類別/申請期間	轉系	輔系/雙主修	提前畢業	學程證書	
	日間部	6/1(二)-6/30(三)	待教務處網站公告	4/26(一)-5/26(三)	第 1 梯：5 /31(一)前 第 2 梯：6/18(五)前	
	進修部	4/26(一)-6/11(五)	4/26(一)-6/11(五)	4/26(一)-6/11(五)	6/11(五)前	
畢業資格	(1)畢業應修科目學分：各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。					註冊組 3321-3327

類別	安心就學措施				承辦單位																			
	<p>(2)其他畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請後辦理。</p> <p>(3)因防疫致無法完成畢業條件之特殊個案，由各系所或相關單位從寬認定，以專案簽請予協助。</p> <p>(4)若無法參與口試，可與系所聯絡，經指導教授、系主任及院長同意後，可採視訊方式辦理。</p>				<p>進修部教務組 3711-3715</p> <p>各系所</p> <p>通識中心 7601</p>																			
領取學位證書、學程證書	<p>因應新冠疫情快速發展，彈性發證作業如下：</p> <p>(1)證書領取方式</p> <p>A. 學校郵寄：自 6 月 11 日起至 SIP「各項申請與查詢」之「其它」之「證書郵寄同意書」填寫證書郵寄同意書，學校負擔郵寄費。</p> <p>B. 預約至校親取：</p> <p>a. 預約登記：自 6 月 11 日起開放預約(請於領證前 1 日預約，無法當日預約)。領證地點為教務處註冊組/進修部教務組。</p> <p>b. 登記方式：請至 SIP「各項申請與查詢」之「其它」之「學位證書領取預約登記」。</p> <p>(2)證書核發期間</p> <table><tr><th rowspan="2">梯次</th><th colspan="2">日間部</th><th colspan="2">進修部</th></tr><tr><th>預約至校親取日期</th><th>學校郵寄日期</th><th>預約至校親取日期</th><th>學校郵寄日期</th></tr><tr><td>第一梯次</td><td>6 月 15 日-6 月 18 日</td><td>預計 6 月 22 日寄出</td><td>6 月 15 日-6 月 18 日</td><td>預計 6 月 22 日寄出</td></tr><tr><td>第二梯次</td><td>7 月 19 日-7 月 20 日</td><td>預計 7 月 20 日寄出</td><td>7 月 12 日-7 月 15 日</td><td>預計 7 月 12 日寄出</td></tr></table>				梯次	日間部		進修部		預約至校親取日期	學校郵寄日期	預約至校親取日期	學校郵寄日期	第一梯次	6 月 15 日-6 月 18 日	預計 6 月 22 日寄出	6 月 15 日-6 月 18 日	預計 6 月 22 日寄出	第二梯次	7 月 19 日-7 月 20 日	預計 7 月 20 日寄出	7 月 12 日-7 月 15 日	預計 7 月 12 日寄出	<p>註冊組 3321-3327</p> <p>進修部教務組 3711-3715</p> <p>各系所</p>
梯次	日間部		進修部																					
	預約至校親取日期	學校郵寄日期	預約至校親取日期	學校郵寄日期																				
第一梯次	6 月 15 日-6 月 18 日	預計 6 月 22 日寄出	6 月 15 日-6 月 18 日	預計 6 月 22 日寄出																				
第二梯次	7 月 19 日-7 月 20 日	預計 7 月 20 日寄出	7 月 12 日-7 月 15 日	預計 7 月 12 日寄出																				

類別	安心就學措施	承辦單位
	若有任何問題請洽教務處註冊組 3321-3327/進修部教務組 3711-3715。	

◎ 以通訊、E-mail 方式辦理者，請於內容註明學號、姓名及聯絡電話。

◎ 遠距教學環境(硬體、軟體)相關問題 —— 請洽電算中心(日間部 3801/進修部 3851)

◎ 學生實習課程相關問題 —— 請洽技合處 3111